Администрация города Лесосибирска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесосибирск

О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска от 01.12.2022 № 2333 «Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членам их семей», руководствуясь Уставом города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Лесосибирска от 01.12.2022 № 2333 «Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложит в новой редакции:

«Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«Утвердить Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.Ю. Егорову.

3. Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава города А.В. Хохряков

Приложение
к постановлению
администрации города
от __.__.____ № ___

Порядок
обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки,
лицам, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей

1. Настоящий Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки, лицам принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за получением мер социальной поддержки в отношении детей, из семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – меры социальной поддержки), и процедуру их предоставления.

2. Категории детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Лесосибирска;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска;

3) дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации города Лесосибирска, группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска.

3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие меры социальной поддержки лицам принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции и детям из семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

3.1. освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации города Лесосибирска, группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска;

3.2. обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организациях города Лесосибирска, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

3.3. предоставление во внеочередном порядке детям от 1,5 до 7 лет участников специальной военной операции мест в муниципальной дошкольной образовательной организации города Лесосибирска. группах муниципальных общеобразовательных организаций города Лесосибирска.

4. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 3.1-3.3. настоящего Порядка распространяются на членов семей участников специальной военной операции:

1) получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

2) погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

3) признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

5. Заявителями на получение мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции являются:

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирск из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 3.2 Порядка);

2) родитель (усыновитель, удочеритель);

3) опекун (попечитель) ребенка;

4) супруг (супруга) родителя (усыновителя, удочерителя);

5) законный представитель пасынков и падчериц;

6) представитель по доверенности родителя (усыновителя, удочерителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя. удочерителя).

6. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2 Порядка:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

7. Для получения меры социальной поддержки Заявители обращаются:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Лесосибирска, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 3.1 Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию города Лесосибирска, в которой обучается ребенок из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пунктах 3.2 Порядка);

3) в Отдел образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования) (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3.1. - 3.3 Порядка).

8. Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка Заявители обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документами, указанными в пункте 11 Порядка.

9. Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка Заявители обращаются с Заявлением по форме согласно приложению № 2 к Порядку и документами, указанными в пункте 11 Порядка.

10. Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 Порядка Заявители обращаются с Заявлением и документами, предусмотренными постановлением администрации города Лесосибирска от 03.11.2022г. № 2192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 Порядка Заявители дополнительно предоставляют копию документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей, удочерителей)

или единственного родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка в специальной военной операции для сличения с оригиналом.

11. К заявлению, указанному в пунктах 8 и 9 Порядка прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении Заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении Заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции);

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации города Лесосибирска, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, для

подтверждения правового статуса[1] родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции в случае обращения в Отдел образования;

8) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося;

10) копия свидетельства о заключении брака законного представителя ребенка (падчерицы, пасынка), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

9) копия документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей, удочерителей) или единственного родителя (усыновителя, удочерителя) ребенка в специальной военной операции.

12. Для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 Порядка Заявитель направляет заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 11 в муниципальную образовательную организацию (для получения меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 3.3. Порядка в Отдел образования) следующим способом:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 3.3. Порядка Заявитель обращается с заявлением с приложенными к нему документами, указанными в пункте 11 лично в Отдел образования.

13. В случае представления заявления с приложенными к нему документами Заявителем лично, представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за получением мер социальной поддержки.

В случае отправления документов на предоставление мер социальной поддержки почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

14. Муниципальная образовательная организация в течении 1 рабочего дня со дня поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 11 Порядка передает их в Отдел образования.

---

[1] Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 11.Порядка

15. При передаче заявлений с приложенными к нему документами в Отдел образования, сотрудник Отдела образования в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия заявлений и приложенных к нему документов Отделом образования, для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Порядка сотрудник Отдела образования сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) ребенка подлинники документов.

16. Отдел образования в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки предусмотрены пунктом 19 Порядка.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта принимаются в форме Приказа Отдела образования.

17. Отдел образования в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки, уведомляет Заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки, способом, указанным в Заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

18. Предоставление мер социальной поддержки начинается с даты указанной в Приказе Отдела образования об их предоставлении, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

19. Основания для принятия решения Отделом образования об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

20. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ Заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки (кроме случаев, указанных в подпунктах 2) и 3) пункте 4 Порядка);

3) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

21. Заявитель обязан уведомить лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении муниципальную образовательную организацию, либо Отдел образования о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

Муниципальная образовательная организация в течение 1 рабочего дня, со дня получения документов Заявителя о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, передает их в Отдел образования.

К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пункта 13 Порядка.

22. В случае, если Заявитель не уведомил муниципальную образовательную организацию, Отдел образования о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, денежная сумма соответствующая мере социальной поддержки, предоставленной Заявителю подлежит возврату в добровольном, либо судебном порядке.

23. Отдел образования в срок не более 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 21 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта принимаются в форме Приказа.

25. Отдел образования в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки, уведомляет о принятом решении Заявителя способом, указанным в уведомлении Заявителя о прекращении мер социальной поддержки.

В случае принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

26. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных им в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

27. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из средств краевого бюджета, предусмотренных на питание детей и содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

Приложение № 1
к Порядку обращения и порядка предоставления
мер социальной поддержки, лицам принимающим участие
в специальной военной операции, и членам их семей

Руководителю МБДОУ «Детский сад №
«_____» /
Начальнику Отдела образования администрации
города Лесосибирска
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
_____
_____
_____,
(адрес проживания)
_____
(номер телефона, адрес
электронный почты (при наличии)

Заявление
об освобождении от платы,
взимаемой за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членам их семей» прошу освободить от взимания родительской платы за осуществление присмотра и ухода за содержание моего сына/дочери

1. Сведения о ребенке:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)
_____
(дата рождения)
_____
(место рождения)
_____
(пол)
_____
(гражданство)
_____
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____
(адрес электронной почты (при наличии)
_____
(свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении) ребенка)
_____
(группа)
_____
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином Заявителе, указанном в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(1)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(2)

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить своевременно в муниципальную образовательную организацию.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"___" _____ 20____ года _____/ _____

(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель ребенка (либо Заявитель, указанный в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей)

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании доверенности представитель.

Приложение № 2
к Порядку обращения и порядка предоставления
мер социальной поддержки, лицам принимающим участие
в специальной военной операции, и членам их семей

Руководителю МБОУ «СОШ № ___»/
Начальнику Отдела образования администрации
города Лесосибирска

_____

от_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____

_____,
(адрес проживания)

_____
(номер телефона, адрес
электронный почты (при наличии)

Заявление
о предоставления бесплатного горячего питания
обучающемуся

В соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членам их семей» прошу предоставить бесплатное горячее питание (в первую смену - бесплатный горячий завтрак, во вторую смену – бесплатный горячий обед)

_____
(нужное подчеркнуть)

1. Сведения об обучающемся:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

_____
(дата рождения)

_____
(место рождения)

_____
(пол)

_____
(гражданство)

_____
(почтовый адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____
(класс, группа)

_____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе обучающегося (ином Заявителе, указанном в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей)::

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(адрес электронной почты (при наличии)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(1)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)(2)

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить своевременно в муниципальную образовательную организацию, либо Отдел образования администрации города Лесосибирска

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"___" _____ 20____ года _____/ _____

(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель ребенка (либо Заявитель, указанный в пункте 5 Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки, лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей)

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании доверенности представитель.